

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Organizacja przygotowania produkcji</b>		Kod <b>1011105251011100185</b>
Kierunek studiów <b>Inżynieria zarządzania - studia niestacjonarne I</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>3 / 5</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>-</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obieralny</b>
Stopień studiów: <b>I stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>14</b> Ćwiczenia: <b>-</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>3</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki		Podział ECTS (liczba i %)
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>prof. dr hab. inż. Aleksandra Kawecka-Endler email: aleksandra.kawecka-endler@put.poznan.pl tel. 61- 6653370 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<p><b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b></p> <p>dr inż. Roma Marczevska-Kuzma email: roma.marczevska-kuzma@put.poznan.pl tel. 61-6653364 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań</p>		
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student ma podstawowe wiadomości związane z działalnością przedsiębiorstwa, projektowaniem procesów technologicznych, podstawami konstrukcji i organizacją produkcji
2	<b>Umiejętności:</b>	Student potrafi wykorzystywać wiedzę zdobytą na innych przedmiotach
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student potrafi współdziałać i pracować w zespole Student rozumie konieczność uczenia się przez całe życie
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Zapoznanie studentów z teoretycznymi i praktycznymi problemami związanymi z organizacją przygotowania produkcji w przedsiębiorstwie oraz wybranych metod optymalizujących rozwiązania w tym zakresie		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. ma podstawową wiedzę o zachowaniach organizacyjnych i społecznych w procesie przygotowania produkcji - [K1A_W08]		
2. zna ogólne zasady tworzenia i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości, wykorzystującej wiedzę z zakresu techniki, ekonomii i zarządzania - [K1A_W20]		
3. ma podstawową wiedzę o cyklu życia produktów przemysłowych - [K1A_W22]		
4. zna podstawowe metody, techniki, narzędzia i materiały stosowane przy rozwiązywaniu prostych zadań inżynierskich z zakresu budowy i eksploatacji maszyn - [K1A_W24]		
5. ma podstawową wiedzę niezbędną do rozumienia pozatechnicznych uwarunkowań działalności inżynierskiej; zna podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące w procesie przygotowania produkcji - [K1A_W25]		
6. ma podstawową wiedzę dotyczącą zarządzania, w tym zarządzania jakością, i organizacji działalności gospodarczej - [K1A_W26]		
7. zna typowe technologie przemysłowe i w sposób pogłębiony zna technologie budowy i eksploatacji maszyn - [K1A_W27]		
<b>Umiejętności:</b>		

<ol style="list-style-type: none"><li>1. potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne (kulturowe, polityczne, prawne, ekonomiczne) w zakresie organizacji przygotowania produkcji - [K1A_U01]</li><li>2. potrafi - przy przygotowaniu produkcji ? dostrzegać ich aspekty systemowe, społeczno-techniczne, organizacyjne i ekonomiczne i pozatechniczne - [K1A_U14]</li><li>3. potrafi dokonać krytycznej analizy procesów technologicznych produkcji maszyn i organizacji systemów produkcyjnych - [K1A_U16]</li><li>4. potrafi dokonać identyfikacji zadań projektowych i rozwiązywać proste zadania projektowe w zakresie przygotowania produkcji - [K1A_U17]</li><li>5. potrafi zastosować typowe metody rozwiązywania prostych problemów z zakresu budowy i eksploatacji maszyn - [K1A_U18]</li><li>6. potrafi zaprojektować konstrukcję i technologię prostych części i podzespołów maszyn oraz zaprojektować organizację jednostek produkcyjnych pierwszego stopnia złożoności - [K1A_U19]</li></ol>
<b>Kompetencje społeczne:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. potrafi wносить wkład merytoryczny w przygotowanie produkcji z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych - [K1A_K05]</li><li>2. potrafi wyszukiwać i dobierać ośrodki edukacyjne i szkoleniowe w celu uzupełniania i doskonalenia wiedzy i umiejętności - [K1A_K06]</li><li>3. ma świadomość, że kreowanie produktów zaspakajających potrzeby użytkowników wymaga podejścia systemowego z uwzględnieniem zagadnień technicznych, ekonomicznych, marketingowych, prawnych, organizacyjnych i finansowych - [K1A_K09]</li></ol>

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>
Ocena formująca: a) bieżąca ocena w trakcie ćwiczeń b) w zakresie wykładów: na podstawie odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na poprzednich wykładach,  Ocena podsumowująca: a) w zakresie ćwiczeń: kolokwium zaliczeniowe b) w zakresie wykładów: testu wyboru
<b>Treści programowe</b>
<p>Wyrób i produkt. Proces produkcyjny - cechy i składowe. Przedsiębiorstwo i jego obszary.</p> <p>Cele, zadania i funkcje przygotowania produkcji w przedsiębiorstwie przemysłowym. Konstrukcyjne i technologiczno-organizacyjne przygotowanie produkcji, planowanie i projektowanie produkcji wyrobu, działalność perspektywiczna i bieżąca. Systemy wspomaganie komputerowego w projektowaniu i wytwarzaniu wyrobów CAD/CAM. Krzywa cyklu życia wyrobu. Koszty produkcji wyrobu. Dokumentacja techniczna. Organizacja jednostek przygotowania produkcji. Postęp techniczny i innowacyjność w procesie przygotowania produkcji.</p> <p>Metody dydaktyczne: wykład informacyjny, wykład problemowy; metody samodzielnego dochodzenia do wiedzy: klasyczna metoda problemowa (formułowanie problemu, weryfikacja, ocena pracy studentów), metoda case study; metody dyskusyjne: konwersatorium, referat studenta, brainstorming, metaplan (wnioski z dyskusji w zespołach prezentowane na forum w formie plakatu, prezentacji multimedialnej); metody ćwiczeniowo-praktyczne: ćwiczenia audytoryjne, rozwiązywanie zadań poznawczych.</p>
<b>Literatura podstawowa:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Kawecka-Endler A., Organizacja technicznego przygotowania produkcji ? prac rozwojowych, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2004.</li><li>2. Kawecka-Endler A., Wpływ technicznego przygotowania produkcji na kształtowanie jakości wyrobu [w:] Współczesne nurty w inżynierii jakości (red. P Grudowski, J. Preihs, P. Waszczur), Wyd. PG, Gdańsk 2005, s. 235-242.</li><li>3. Kawecka-Endler A., Montaż wyrobów ? aspekty ergonomiczne i jakościowe, Zeszyty Naukowe ?Organizacja i Zarządzanie? nr 43, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2006, s.33-52.</li><li>4. Kawecka-Endler A., Możliwości stosowania innowacji w przedsiębiorstwie, Zeszyty Naukowe ?Organizacja i Zarządzanie? nr 47, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2007, s.135-145.</li><li>5. Organizacja technicznego przygotowania produkcji prac rozwojowych, Kawecka-Endler A., Politechniki Poznańskiej, Poznań, 2004</li><li>6. Inżynieria produkcji, Karpiński T., WNT, Warszawa, 2007</li><li>7. Przygotowanie produkcji, Szatkowski K., PWN, Warszawa, 2013</li></ol>

<b>Literatura uzupełniająca:</b>		
1. Kawecka-Endler A., Integracja i kompleksowość rozwiązań - analiza znaczenia dla przedsiębiorstwa [w:] Wybrane kierunki badań ergonomicznych w 2016 roku (red. Jerzy Charytonowicz), Wydawnictwo Polskiego Towarzystwa Ergonomicznego PTErg. Oddział we Wrocławiu, Wrocław 2016, s.17-23.		
2. Marczevska-Kuźma R., Kawecka-Endler A., Analiza zmian zachodzących w relacji klient ? przedsiębiorstwo, Przegląd Organizacji 12/2015		
3. Inżynieria zarządzania. Strategia i projektowanie systemów produkcyjnych cz.2, Durlik I., Agencja Wydawnicza Placet, Warszawa, 2005		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
<b>Czynność</b>	<b>Czas (godz.)</b>	
1. Wykład	14	
2. przygotowanie do wykładu	10	
3. Konsultacje	11	
4. Przygotowania do zaliczenia	8	
5. Zaliczenie	2	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
<b>forma aktywności</b>	<b>godzin</b>	<b>ECTS</b>
Łączny nakład pracy	45	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	25	2
Zajęcia o charakterze praktycznym	0	1